

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.), Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej ogłasza nabór kandydatów na wolne

### **Stanowisko: inspektor ds. finansowych**

w Zakładzie Aktywności Zawodowej, ul. Łęgska 20, 87-800 Włocławek

#### **1. Wymagania kwalifikacyjne:**

##### **1) Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku ekonomia lub zarządzanie
- b) obywatelstwo polskie;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- d) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych i rachunkowości, biegła znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, płacowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej zakładów budżetowych i dyscypliny finansów publicznych, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, rozporządzenie o Zaz.; kodeks postępowania administracyjnego,
- g) co najmniej 5-letni staż pracy,

##### **2) Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, programu komputerowego Microsoft Office, bankowości elektronicznej,
- b) umiejętność obsługi elektronicznego systemu księgowego ( **OPTIMA** ),
- c) znajomość obsługi Systemu Obsługi Dofinansowań i Refundacji
- d) Predyspozycje osobowościowe: umiejętności pracy w zespole, dokładność, sumienność, rzetelność, zdyscyplinowanie, postawa etyczna.

#### **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zgodnie z zakresem czynności opublikowanym łącznie z niniejszym ogłoszeniem.**

#### **3. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat
- 2) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe dwustanowiskowe, znajdują się w budynku parterowym Zakładu Aktywności Zawodowej przy ul. Łęgskiej 20. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami. Praca przy komputerze.

#### **4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Aktywności Zawodowej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w grudniu 2017 r., jest wyższy niż 6%.**

#### 5. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) nieposzlakowanej opinii;
  - b) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na wolne stanowisko pracy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
  - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
  - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 za zm.);
  - e) posiadaniem obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe\*;
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016., poz. 902 za zm.)\*;

#### 6. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
  - a) złożyć w Zakładzie Aktywności Zawodowej, ul. Łęgska 20, pokój 14
  - b) przesłać drogą pocztową na adres:  
**Zakład Aktywności Zawodowej**  
**ul. Łęgska 20**  
**87-800 Włocławek**  
lub
  - c) przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż przesłane w formie elektronicznej dokumenty aplikacyjne muszą być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 ustawy a dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Zakładu Aktywności Zawodowej lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko inspektora ds. finansowych**”.

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 grudnia 2018 r. do godz. 16.00**. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data ich złożenia. W wypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu do Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku.

DYREKTOR  
  
Adam Turck

## Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L.119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Aktywności Zawodowej we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu, z siedzibą we Włocławku przy ul. Łęskiej 20.

2 Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) u Administratora jest M Consulting sp. z o.o., e-mail: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl), tel. 54 54 429 50 29, 509 214 472.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb procedury zatrudniania na stanowisko Inspektora ds. finansowych.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, przez 1 miesiąc lub do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w wymienionym terminie zostaną zniszczone zgodnie z wymogami RODO.

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

7) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu,

8) podanie danych osobowych w wskazanym zakresie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a ich nie podanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

DYREKTOR  
  
Adam Turck

Włocławek, 04.12.2018 r.

.....  
(podpis Dyrektora)

\*Kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.