

## OPIS STANOWISKA PRACY

### 1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko Inspektor ds. rehabilitacji zawodowo- społecznej osób niepełnosprawnych

### 2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe magisterskie administracyjne;
  - b) obywatelstwo polskie;
  - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
  - d) niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - e) nieposzlakowana opinia;
  - f) znajomość przepisów ustaw: o ochronie danych osobowych, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych, rozporządzenie w sprawie Zakładów Aktywności Zawodowej, kodeks postępowania administracyjnego
  - g) co najmniej 2-letni staż pracy,
- 2) Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera, programu komputerowego Microsoft Office Wors, Microsoft Excell, Power Point
  - b) znajomość poratli społecznościowych
  - c) Predyspozycje osobowościowe: umiejętności pracy w zespole, sumienność, rzetelność, zdyscyplinowanie postawa etyczna.

### 3. Warunki pracy na stanowisku

- 1) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenie biurowe jednoosobowe, znajduje się w budynku parterowym Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku przy ul. Łęgskiej 20. Praca wymaga przemieszczania się między pokojami. Praca przy komputerze.

### 4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku

- 1) Bezpośredni przełożony Dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej we Włocławku

Włocławek, dnia.....

  
Adam Turck

.....  
(podpis Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej)